

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
САЛАУАТ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ  
ИШЕМБАЙ АУЫЛЫ ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ МӨКТӨБЕ  
(МОБУ ООШ с.Ишембай)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА СЕЛА ИШИМБАЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МОБУ ООШ с.Ишимбаево)

**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

«31» 08 2022 й.

№ 63, А

«31» 08 2022 г.

**Об организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников.**

На основании ст 37, в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.03.2020 г. № 47 «О внесении изменения в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендациях МР 2.4.0180 – 20тРоспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г, Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей в следующем составе:

Председатель комиссии:

- директор школы Газакова А.С
- зам по УВР Шаяхметова З.Р.

Члены комиссии:

- председатель родительского комитета школы Зиннатуллина А.А.
- председатель родительского комитета ДГ – Хисматуллина Г.И

- родитель Гарипова Л.И.

2. Комиссии осуществлять :

- контроль за выполнение санитарно – эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствии количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порции готовой продукции, за целевым использованием пищевых, за организацией приема пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей обучающихся.

7. Газаковой Г.М. – ответственной за ведением сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

8.. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  /А.С.Газакова/

